

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen



1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für alle Verträge zwischen der Experts Institut Beratungs GmbH – nachfolgend EI genannt – und dem Käufer bzw. Besteller – nachfolgend KUNDE genannt über analoge oder digitale Dienstleistungen wie In-House-Schulungen, Seminare und Workshops oder On-Demand-Videokurse (nachfolgend zusammen „Schulungen“ genannt).

Im Interesse der Lesbarkeit wurde bei den vorliegenden AGB auf geschlechtsbezogene Formulierungen verzichtet. Selbstverständlich sind immer Frauen und Männer gemeint, auch wenn explizit nur eines der Geschlechter angesprochen wird.

2. Vertragspartner, Erfüllungsort und Gerichtsstand

Experts Institut Beratungs GmbH
Kirchwiesenstraße 5
67434 Neustadt a.d. Weinstraße
info@expertsinstitut.de
+49 (0) 6321-96921-0

Geschäftsführer:
Wolfgang Rudloff, Christian Reinfelder &
Dr. Dietmar Gross

Amtsgericht Ludwigshafen HRB 68069
USt-ID: DE 348891488

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Neustadt an der Weinstraße.

3. Definitionen

Inhouse-Seminare sind Schulungsveranstaltungen in den Räumen des KUNDEN vor Ort oder in vom KUNDEN angemieteten Räumlichkeiten. Die Seminarorganisation erfolgt in Abstimmung mit dem KUNDEN. Für die benötigte Seminarausstattung (wie Beamer, etc.) und die Einladung sowie die Verköstigung der Teilnehmer ist der Kunde selbst verantwort-

lich, EI stellt den Referenten und die Seminarunterlagen (als PDF-Datei) zur Verfügung und stellt die Teilnahmebescheinigungen aus.

Offene Seminare und Workshops sind Schulungsveranstaltungen, die an verschiedenen Standorten in Deutschland von EI angeboten und organisiert werden. EI stellt dabei die Tagungsräume, das technische Equipment, die Seminarunterlagen sowie die Teilnahmebescheinigungen.

On-Demand-Videokurse sind Schulungen, die sie buchen und dann jederzeit als Stream abrufen können.

4. Vertragsschluss

Soweit nicht nachfolgend abweichend geregelt, gilt: Angebote von EI in Verlagskatalogen, Prospekten oder im Internet stellen kein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar, sondern nur eine unverbindliche Aufforderung an den KUNDEN, ein Angebot zum Abschluss eines Vertrages abzugeben.

Durch Anklicken des Buttons „Seminar buchen“ oder durch eine Anmeldung per E-Mail, Telefon, Fax oder sonstige Kommunikationswege gibt der KUNDE ein bindendes Angebot zum Abschluss eines Vertrages über die im Rahmen des Anmeldevorgangs enthaltenen Leistungen ab.

Der Vertrag kommt erst mit der Annahme des Angebots des KUNDEN seitens EI durch eine Buchungsbestätigung bzw. spätestens mit der Erbringung der jeweiligen Leistung zustande.

Bei Inhouse-Seminaren erstellt EI dem KUNDEN auf dessen Anfrage hin ein individuelles Seminarangebot. Soweit nicht anders angegeben, ist ein solches Angebot 30 Tage lang ab dessen Zugang beim KUNDEN gültig. Der Vertrag kommt durch die Auftragserteilung durch den KUNDEN zustande.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen



5. Preise, Zahlungsbedingungen, Leistungsumfang

Alle Preise sind Endverbraucherpreise in Euro zuzügl. der jeweils gültigen Mehrwertsteuer.

Bei InHouse-Schulungen stellt EI die mit dem KUNDEN vereinbarte Vergütung am (letzten) Schulungstag in Rechnung. Offene Seminare werden spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung, die On-Demand Videokurse sofort in Rechnung gestellt. Soweit nicht anderweitig vereinbart, werden Rechnungen im Zeitpunkt ihres Zugangs zur Zahlung innerhalb 14 Tagen ohne Abzug fällig. Die On-Demand-Videokurse sind erst nach der Bezahlung als Stream verfügbar.

Gerät der KUNDE in Zahlungsverzug, ist EI berechtigt, einen Bearbeitungsaufwand sowie Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu fordern.

5.1 Inhouse-Seminare

Die Inhouse-Seminargebühr umfasst die gebuchte Schulung für maximal 15 (in Präsenz) bzw. max. 20 (Online) Teilnehmer sowie die Erstellung der Schulungsunterlagen und der Teilnahmebescheinigung.

Für angemessene Verpflegung (Mittagessen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke) sowie die im Angebot vorausgesetzten örtlichen Gegebenheiten (Räumlichkeit, Ausstattung etc.) sorgt der KUNDE.

Seminarunterlagen werden grundsätzlich nur als PDF-Datei zur Verfügung gestellt.

Teilnahmebescheinigungen versendet EI nach dem Seminar direkt an die Teilnehmer anhand einer Teilnehmerliste mit Email-Adresse.

5.2 Offene Seminare und Workshops

Die Teilnahmegebühr umfasst die gebuchte Schulung, Seminarunterlagen, Ausstellen einer Teilnahmebescheinigung sowie – **falls angeboten** – Verpflegung und spezielle Sonderveranstaltungen. Reise-, Übernachtungskosten und sonstige Aufwendungen trägt der KUNDE selbst.

Seminarunterlagen werden grundsätzlich nur als PDF-Datei zur Verfügung gestellt.

Teilnahmebescheinigungen versendet EI nach dem Seminar an die bei der Anmeldung angegebenen Email-Adresse.

5.3. On-Demand-Videokurse

Im Preis ist folgender Leistungsumfang enthalten: Abruf eines Streams in vollständiger Länge und von in der Kursbeschreibung beschriebenen Dauer innerhalb von 4 Wochen, personalisierte Teilnahmebescheinigung mit Themeninhalten. Seminarunterlagen als PDF sind nicht erhältlich.

6. Digitale Online-Veranstaltungen

Zur Teilnahme muss der KUNDE die von EI erläuterten technischen Voraussetzungen erfüllen (z. B. stabile Internetverbindung, aktuelle Browserversion, Lautsprecher oder Headset etc.).

Der KUNDE erhält in der Regel spätestens drei Werktage vor der Schulung die Zugangsdaten an seine bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Für die Prüfung und Sicherstellung der technischen Voraussetzungen ist der KUNDE selbst verantwortlich.

Ein etwaiger Ausfall der technischen Voraussetzungen des KUNDEN, ggf. auch während des Online-Seminars, entbindet nicht von der vertraglichen Zahlungspflicht. Der KUNDE ist verpflichtet, die Zugangsdaten sorgfältig aufzubewahren, nicht an unberech-

tigte Dritte weiterzugeben und vor deren Zugriff zu schützen. Der KUNDE ist ferner verpflichtet, die angegebenen Anmeldedaten, insbesondere die Kontaktdaten, aktuell zu halten.

7. Rücktritt, Stornokosten, Umbuchung

7.1 Inhouse-Seminare

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- Stornierung bis 30 Tage vor Schulungsbeginn: kostenfrei
- Stornierung zwischen 15 und 29 Tagen vor Schulungsbeginn: 20 % der Inhouse-Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Stornierung innerhalb von 8 Tagen vor Schulungsbeginn: 50 % der Inhouse-Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Danach die volle Seminargebühr

Bei Inhouse-Seminaren kann statt einer Stornierung in Abstimmung mit EI kostenfrei auf einen anderen Termin – soweit verfügbar – umgebucht werden. Eine Umbuchung ist nur einmalig innerhalb des aktuellen Kalenderjahres möglich.

7.2 Offene Seminare und Workshops in Präsenz oder Online

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- Stornierung bis 15 Tage vor Schulungsbeginn: kostenlos
- Stornierung zwischen 14-bis 8 Tage vor Schulungsbeginn: 20 % der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Stornierung zwischen 7 bis 3 Tage vor Schulungsbeginn 50 % der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Danach 100 % der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Bei offenen Seminaren besteht die Möglichkeit, statt einer Stornierung jederzeit kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

7.3. On-Demand Videokurse

Rücktritt oder Stornierung ist nach Abschluss der Buchung ausgeschlossen.

7.4 Stornierungsfristen

Für die Einhaltung der Stornierungsfristen gilt das Datum des Zugangs bei EI. Stornogebühren werden in der entsprechenden Höhe mit ggf. bereits geleisteten Gebührenanzahlungen verrechnet.

8. Schulungsinhalte und -durchführung

Gegenstand des jeweiligen Auftrags ist die Durchführung der gebuchten Schulung oder sonstiger vereinbarter Leistungen, nicht jedoch ein bestimmter Erfolg.

Die Referenten/Schulungsleiter führen die Schulungen ausschließlich namens und im Auftrag von EI durch. Hat der KUNDE Interesse an Zusatz- und/oder Folgeschulungen mit den eingesetzten Referenten/Schulungsleitern, müssen die Buchung ebenso wie Neuaufträge für die Dauer von 24 Monaten seit Ende der Schulung über EI erfolgen.

Der Erhalt einer Teilnahmebescheinigung ist nur möglich, wenn ein Teilnehmer die gesamte Schulung durchgehend besucht hat. Eine Aufteilung auf mehrere Teilnehmer ist nicht möglich. Eine Teilbuchung ist nur in Ausnahmefällen und auf Anfrage möglich.

Die Schulungen werden von den Referenten/Seminarleitern sorgfältig und gewissenhaft vorbereitet und durchgeführt. EI übernimmt keine Haftung für Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Unterlagen oder der Durchführung der Schulungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen



El ist berechtigt, Teile eines Auftrags im Wege der Unterbevollmächtigung, auch ohne Einwilligung des KUNDEN, an Dritte weiterzugeben.

9. Ablauf, Absagen/Verschieben von Schulungen

Alle Schulungen entsprechen dem im individuellen Angebot verbindlich festgehaltenen Umfang und Inhalt, vorbehaltlich notwendiger Änderungen organisatorischer oder inhaltlicher Art, soweit diese den Gesamtcharakter der Schulung nicht wesentlich verändern. El kann nach eigenem Ermessen den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen ersetzen.

El ist berechtigt, aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, insbesondere bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, bei Erkrankung des Referenten/Schulungsleiters oder anderer unverschuldeter Ausfälle (z. B. Wartungsarbeiten, Internetausfall etc.), Schulungen abzusagen oder im Einvernehmen mit dem Kunden zu verschieben. Eine Benachrichtigung erfolgt unverzüglich per E-Mail an die vorliegenden Kontaktdaten des KUNDEN.

Eine unverschuldete Stornierung durch El führt nicht zu Ersatzansprüchen des KUNDEN für vergebliche Aufwendungen (z. B. Reisekosten wie Flug- oder Bahntickets, Hotelzimmerkosten, Saalmiete). Zudem führt dies nicht zu einem Rücktrittsrecht des Kunden. Vielmehr bemühen sich beide Seiten darum, einen zeitnahen Ersatztermin zu bestimmen.

10. Schutz- und Urheberrechte

El behält sich alle Rechte an den von ihren Mitarbeitern oder von den Referenten/Schulungsleitern erstellten Unterlagen, Ergebnissen, Berechnungen usw. ausdrücklich vor, insbesondere Urheber- und Markenrechte. Seminarunterlagen oder Teile davon dürfen ohne die Einwilligung von El nicht vervielfältigt

oder öffentlich bzw. in Firmennetzwerken zugänglich gemacht, sondern nur zum privaten oder sonstigen eigenen Gebrauch der angemeldeten Teilnehmer genutzt werden.

Die Weitergabe an Dritte ist nicht zugelassen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt.

11. Aufrechnung, Zurückbehaltung

Ein Recht zur Aufrechnung oder Zurückbehaltung steht dem KUNDEN nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt oder von El schriftlich anerkannt werden und wenn die sich gegenüberstehenden Forderungen nicht gegenseitige Leistungen sind.

Vorgenannter Ausschluss des Zurückbehaltungsrechts gilt nicht, wenn es sich beim KUNDEN um einen Verbraucher nach § 13 BGB handelt.

12. Datenschutz

El ist berechtigt, ihr anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses zu verarbeiten. El leistet dem Kunde Gewähr, dass hierfür sämtliche erforderlichen Maßnahmen insbesondere jene im Sinne des Datenschutzgesetzes, wie etwa Zustimmungserklärungen der Betroffenen, getroffen worden sind.

13. Widerrufsrecht für Verbraucher bei Fernabsatzverträgen

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen (Verträge, bei denen der Unternehmer oder eine in seinem Namen oder Auftrag handelnde Person und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsabschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden) ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen



überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Widerrufsfrist

Die Widerrufsfrist bei Dienstleistungen (Seminaren, Workshops) beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

Experts Institut Beratungs GmbH
Kirchwiesenstraße 5
67434 Neustadt/W.
+49 (0)6321 96921-0
info@expertsinstitut.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. einem mit der Post versandten Briefs oder einer E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das beigefügte Musterwiderrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für

diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben wir mit der Dienstleistung auf Ihr Verlangen hin bereits während der Widerrufsfrist begonnen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen (Seminaren, Workshops und Webinaren) im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung

Musterwiderrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

Experts Institut Beratungs GmbH
Kirchwiesenstraße 5
67434 Neustadt/W.
+49 (0)6321 399 5566
info@expertsinstitut.de

widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)